

Factura Pequeño Contribuyente

ESTER ALEJANDRA, MENCOS MORALES

Nit Emisor: 102037299

ESTER MENCOS ALEJANDRA MORALES

26 AVENIDA 19-97 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9770F4A6-1401-4394-9D28-8036D89EEBE5

Serie: 9770F4A6 Número de DTE: 335627156

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:37:17

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:37:17

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-379, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS EN REGISTRAR DATOS Y ESCANEAR DOCUMENTACION DE SEDES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO TECNICO"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-379
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-379, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Servicios técnicos en actualizar registros de correspondencia recibida y enviada por el Departamento Técnico de OCRET, así como atender a usuarios externos e internos.

Actividad: Brindé servicios técnicos para registrar datos de correspondencia recibida por Sedes Territoriales y enviada por el Departamento Técnico de OCRET.

Resultados: Registro de datos de correspondencia que se recibió por el Departamento Técnico de OCRET.

- 2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en documentos que le sean requeridos.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la digitalización de documentación ingresada por las Sedes de Chiquimulilla, Livingston y Petén.

Resultados: Digitalización de documentación ingresada por las Sedes de Chiquimulilla, Livingston y Petén.

- 3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la programación de inspecciones en las Áreas de Reserva del Estado.

Actividad: Brindé servicios técnicos para digitalizar datos de expedientes para la programación de inspecciones de las Sedes Territoriales.

Resultados: Digitalización de datos para la programación de inspecciones de las Sedes Territoriales de Chiquimulilla, Izabal y Petén.

- 4) Servicios técnicos para escanear y archivar documentación ingresada a oficina central de Sedes Territoriales.

Actividad: Brindé servicios técnicos en el escaneo de primeras solicitudes ingresadas en las Sedes Territoriales de Chiquimulilla, Livingston y Petén.

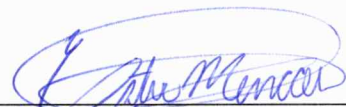
Resultados: Escaneo de primeras solicitudes ingresadas en Sedes de Chiquimulilla, Livingston y Petén.

- 5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para traslados de solicitudes ingresadas por las Sedes Territoriales.

Resultados: Traslados de solicitudes ingresadas por las Sedes Territoriales.

F.



Ester Alejandra Mencos Morales

No. DPI: 3002 62671 0101

No. Tel: 47268097

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral

Director -OCRET-

